保険適用申請関連

（あて先）小山市市民活動センター

市民活動保険申請申込書

団体名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

申込日　　年　　月　　日

提出者名

下記の通り申込みます。

１．申請時

対象人数　＿＿＿＿＿＿人 重複　有・無	活動頻度 週＿＿回 または月＿＿回 または年＿＿回 または□不定期 （計画書に日付指定有） または□不定期 （計画書に日付指定無）
添付書類 ※必須　□名簿 ※必須　□活動計画 □その他 ①＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ②＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ③＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿	

２．報告時

年度末 ※必須　□活動報告

市民活動センター使用欄

処理	受付

様式１、様式２に伴う　**保険適用申請関連**

市民団体／ボランティアサークル　会員一覧表

年　　月　　日

（あて先）**小山市市民活動センター**

団体名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

年度の保険適用申請に伴う当団体の会員は下記のとおりです。

NO.	役　職	氏　名	所在市町 （ご参考までに）	備　考
1			小山市・市外	
2			小山市・市外	
3			小山市・市外	
4			小山市・市外	
5			小山市・市外	
6			小山市・市外	
7			小山市・市外	
8			小山市・市外	
9			小山市・市外	
10			小山市・市外	
11			小山市・市外	
12			小山市・市外	
13			小山市・市外	
14			小山市・市外	
15			小山市・市外	

◎ 会員一覧表の様式は任意ですので、団体所定の書式や既存の一覧表や名簿の書式がある場合は、そちらをご提出いただいて構いません。ただし保険適用に向けた提出情報として、上記の各項目は満たしてください。

様式１、様式２に伴う　**保険適用申請関連**

＿＿＿年度　団体会員一覧表

＿＿＿ページ目　　団体名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

NO.	役　職	氏　名	所在市町 （ご参考までに）	備　考
6			小山市・市外	
7			小山市・市外	
8			小山市・市外	
9			小山市・市外	
0			小山市・市外	
1			小山市・市外	
2			小山市・市外	
3			小山市・市外	
4			小山市・市外	
5			小山市・市外	
6			小山市・市外	
7			小山市・市外	
8			小山市・市外	
9			小山市・市外	
0			小山市・市外	
1			小山市・市外	
2			小山市・市外	
3			小山市・市外	
4			小山市・市外	
5			小山市・市外	

◎ 会員一覧表の様式は任意ですので、団体所定の書式や既存の一覧表や名簿の書式がある場合は、そちらをご提出いただいて構いません。ただし保険適用に向けた提出情報として、上記の各項目は満たしてください。

様式１、様式２に伴う　**保険適用申請関連**

市民団体／ボランティアサークル　　年度活動計画

年　　月　　日

（あて先）**小山市市民活動センター**

団体名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

年度の当団体の活動計画は下記のとおりです。

月	活動内容	活動場所	備　考
月			
月			
月			
月			
月			
月			
月			
月			
月			
月			
月			
月			
月			

◎ 活動計画書の様式は任意ですので、団体所定の書式や既存の年中行事の計画書がある場合は、そちらをご提出いただいて構いません。ただし保険適用に向けた提出情報として、上記の各項目は満たしてください。

保険適用申請関連

様式１、２に伴う　適用**年度末の報告**関連

市民活動団体、ボランティアサークル
____年度活動報告

年　　月　　日

（あて先）**小山市市民活動センター**

団体名 _____

代表者名 _____

年度の当団体の活動計画は下記のとおりです。

月	活動内容	活動場所	実施の有無と実績 （主催者参加人数等）	備考
月			実施　・　未実施 （実行ﾒﾝﾊﾞｰ　　人）	
月			実施　・　未実施 （実行ﾒﾝﾊﾞｰ　　人）	
月			実施　・　未実施 （実行ﾒﾝﾊﾞｰ　　人）	
月			実施　・　未実施 （実行ﾒﾝﾊﾞｰ　　人）	
月			実施　・　未実施 （実行ﾒﾝﾊﾞｰ　　人）	
月			実施　・　未実施 （実行ﾒﾝﾊﾞｰ　　人）	
月			実施　・　未実施 （実行ﾒﾝﾊﾞｰ　　人）	
月			実施　・　未実施 （実行ﾒﾝﾊﾞｰ　　人）	
月			実施　・　未実施 （実行ﾒﾝﾊﾞｰ　　人）	
月			実施　・　未実施 （実行ﾒﾝﾊﾞｰ　　人）	
月			実施　・　未実施 （実行ﾒﾝﾊﾞｰ　　人）	
月			実施　・　未実施 （実行ﾒﾝﾊﾞｰ　　人）	

◎ 活動計画書の様式は任意ですので、団体所定の書式や既存の年中行事の計画書がある場合は、そちらをご提出いただいて構いません。ただし保険適用に向けた提出情報として、上記の各項目は満たしてください。

◎ 当初計画に対して**追加実施した行事等があれば必要に応じて書き加えてください。その場合、備考欄に「追加」と明記してください。**